

**Uw contact:** Arbeidsongeschiktheid  
**Telefoon:** +32 53 42 29 86  
**E-mail:** arbeidsongeschiktheid@nzvl.be  
**Uw klantnummer:**

**AANVRAAG VAN EEN ADOPTIE-UITKERING  
VOOR EEN WERKNEMER<sup>1</sup>**

**Belangrijke informatie – Lees dit eerst!**

**Wie doet wat?**

- **De werknemer** die een adoptie-uitkering wil aanvragen, vult de **rubrieken 1, 2, 3, 4 en 5** van dit formulier in en bezorgt het formulier en de toegevoegde documenten (zie rubriek 4) aan het ziekenfonds.
- **De werkgever** van de werknemer die een adoptie-uitkering wil aanvragen (of zijn mandataris), vult **de rubriek 6** van dit formulier in.
- **Het ziekenfonds** brengt de werknemer daarna schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

*Gelieve enkel drukletters te gebruiken, één letter of cijfer per vakje te vermelden en doorhalingen te vermijden.  
Specifieke instructies en toelichting zijn in de rubrieken zelf opgenomen.*

**Rubriek 1: Gegevens over de werknemer**

Naam en voornaam (of plak een kleefbriefje) .....

Rijksregisternummer (INSZ) (zie achterzijde van uw identiteitskaart).....

Gsm -of telefoonnummer .....

E-mail (facultatief) .....

**Rubriek 2: Gegevens over het geadopteerde kind**

**Instructie:** bij een gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen, enkel de 'Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie' invullen die bij dit formulier is gevoegd.

Voornaam .....

Naam.....

Geboortedatum

<sup>1</sup>Artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten; artikel 223ter van het koninklijk besluit van 3 juli 1996 tot uitvoering van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994.

### Rubriek 3: Gegevens over het adoptieverlof

#### Toelichting:

Het adoptieverlof begint:

- ten vroegste daags na de inschrijving van het minderjarige kind op zijn hoofdverblijfplaats
- ten laatste 2 maanden na deze inschrijving.

Bij een interlandelijke adoptie kan het adoptieverlof echter al een aanvang nemen vóór deze inschrijving, namelijk vanaf de dag na de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u toe te vertrouwen, teneinde u toe te laten om het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin.

Het adoptieverlof duurt maximum 6 weken per adoptieouder, onafhankelijk van de leeftijd van het minderjarige kind.

Het adoptieverlof van maximum 6 weken per adoptieouder kan worden verlengd met 1 week voor de enige adoptieouder of voor slechts 1 van de 2 adoptieouders.

Het verlof mag per adoptieouder dubbel zo lang duren (namelijk maximum 14 weken [= (6 weken + 1 week) x 2] voor de enige adoptieouder of voor de enige van de 2 adoptieouders die de voormelde bijkomende week opneemt (in dat laatste geval heeft de andere adoptieouder slechts recht op maximum 12 weken [= 6 weken x 2])) als het kind getroffen is :

- door een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66%, of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind), of
- door een aandoening die tot gevolg heeft dat tenminste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

De maximumduur van het adoptieverlof kan met 2 weken per adoptieouder worden verlengd bij de gelijktijdige adoptie van meerdere minderjarige kinderen.

Het adoptieverlof moet een ononderbroken periode zijn, maar er is geen verplichting om het maximum aantal weken op te nemen. Het verlof moet in elk geval wel uit volle weken bestaan, met een minimum van 1 week.

Begindatum:

Duur:  weken

#### Rubriek 4: Toe te voegen documenten<sup>2</sup>

**Instructie:** de toegevoegde documenten aankruisen.

***In alle gevallen: 1 van de volgende documenten toevoegen***

Bij een binnenlandse adoptie:

een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;

OF

Bij een interlandelijke adoptie:

een kopie van de beslissing tot erkenning van de buitenlandse adoptie afgeleverd door de Dienst internationale adoptie van de FOD Justitie of een uittreksel van de akte van adoptie of, als u niet beschikt over één van de twee voormelde documenten op het ogenblik van de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats, een kopie van het attest van de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap waaruit blijkt dat het kind zich in een lopende adoptieprocedure bevindt en met dit doel aan u als adoptant is toevertrouwd;

een kopie van het document dat de goedkeuring van de beslissing door de bevoegde centrale autoriteit van de gemeenschap om het kind aan u als adoptant toe te vertrouwen, bewijst als u het adoptieverlof opneemt vóór de inschrijving van het kind in uw hoofdverblijfplaats (om u toe te laten het kind op te halen in zijn Staat van herkomst met het oog op zijn daadwerkelijke onthaal in uw gezin).

***Enkel indien van toepassing: ook het volgende document toevoegen***

Een attest dat vermeldt dat het kind een lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van ten minste 66% heeft of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 4 punten toegekend worden in pijler 1 van de medisch-sociale schaal of een aandoening heeft die tot gevolg heeft dat ten minste 9 punten toegekend worden in de drie pijlers samen van de medisch-sociale schaal (reglementering met betrekking tot de lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid van het kind).

#### Rubriek 5: Verklaring op erewoord van de werknemer

**Instructie:** in geval van twee adoptieouders en de opname van de bijkomende week, ook de derde verklaring aankruisen (vermeld bij het derde streepje).

- *Ik verklaar dat ik een adoptie-uitkering aanvraag als werknemer, zoals hierboven beschreven.*

- *Ik verbind me ertoe om aan mijn ziekenfonds alle wijzigingen mee te delen die mijn recht op adoptieverlof beïnvloeden (vermindering van de duur van het adoptieverlof, ...).*

-  Enkel als er twee adoptieouders zijn en in geval van een verlenging van het adoptieverlof met de bijkomende week die ik wil opnemen, ik verklaar dat ik de enige adoptieouder ben die deze bijkomende week opneem.

---

<sup>2</sup>Als u nog niet over deze documenten zou beschikken, zal uw ziekenfonds u na de ontvangst van deze aanvraag uitnodigen om hem deze documenten zo spoedig mogelijk te bezorgen.

**Ik bevestig op erewoord dat deze verklaring oprecht en volledig is.**

**Ik verbind mij ertoe om mijn ziekenfonds onmiddellijk elke wijziging in de samenstelling van mijn gezin mee te delen.**

Datum:

Handtekening: .....

## Rubriek 6: Verklaring van de werkgever van de werknemer

**Instructie:** in geval van meerdere werkgevers, vul een aanvraagformulier per werkgever in.

Ondergetekende, mijnheer / mevrouw.....

vertegenwoordiger van .....

(naam van de onderneming en uniek ondernemingsnummer)

verklaart dat de hogervermelde persoon, Mijnheer / Mevrouw .....

mij op   schriftelijk op de hoogte heeft gebracht dat hij / zij

vanaf   het adoptieverlof opneemt.

Datum:

Handtekening: .....

## Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Het ziekenfonds vraagt deze gegevens voor de toepassing van artikel 30ter van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

De werknemer:

- heeft recht op inzage en verbetering van zijn persoonsgegevens (in toepassing van de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens). Als hij daarvan gebruik wil maken, dan moet hij zijn ziekenfonds schriftelijk contacteren.
- kan meer info over de verwerking van de gegevens krijgen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>

**Bijlage in geval van gelijktijdige adoptie**

**Instructie:** enkel invullen in geval van gelijktijdige adoptie van meerdere kinderen.

**Kind nr. 1:**

Voornaam .....

Naam.....

Geboortedatum

**Kind nr. 2:**

Voornaam .....

Naam.....

Geboortedatum

**Kind nr. 3:**

Voornaam .....

Naam.....

Geboortedatum

**Kind nr. 4:**

Voornaam .....

Naam.....

Geboortedatum